



Código de Conducta al que deberán sujetarse los Servidores Públicos de la ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE CAMPECHE, S.A. DE C.V.

La Administración Portuaria Integral de Campeche, S.A. de C. V., en ejercicio de las facultades que me confiere el artículo 35 del Estatuto Social fracciones IV, inciso C, y V de la Cláusula Segunda de la Escritura Pública No. 250 de fecha 6 de octubre de 1995, pasada ante la fe del Lic. Jorge Luis Pérez Cámara, Titular de la Notaría Pública No. 2 de la Ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche, cuyo primer testimonio se inscribió en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio el 10 de noviembre de 1995 y los artículos 48 y 50 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Campeche y los artículos 24 y 35 de la Ley de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Campeche, y en cumplimiento del mandato expreso en el numeral 6 apartado "De las Funciones del Comité" inciso d) de los Lineamientos Generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los comités de ética y de prevención de conflictos de interés.

Principios

Principios que todos los servidores públicos deben observar en el desempeño de su empleo, cargo, función o comisión:

- | | |
|------------------------|-----------------------------|
| I. Legalidad; | IX. Objetividad; |
| II. Honradez; | X. Transparencia; |
| III. Lealtad; | XI. Rendición de Cuentas; |
| IV. Imparcialidad; | XII. Competencia por Mérito |
| V. Eficiencia; | XIII. Eficacia; |
| VI. Economía; | XIV. Integridad; |
| VII. Disciplina; | XV. Equidad. |
| VIII. Profesionalismo; | |

Valores Éticos

Valores Éticos que todo servidor público debe anteponer en el desempeño de su empleo, cargo, función o comisión:

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| I. Interés Público | V. Equidad de Género; |
| II. Respeto; | VI. Entorno Cultural y Ecológico; |
| III. Respeto a los Derechos Humanos; | VII. Cooperación; |
| IV. Igualdad y no discriminación; | VIII. Liderazgo |

Reglas de Integridad:

1. Actuación Pública;
2. Información pública;
3. Contrataciones públicas, licencias, permisos, autorización y concesiones;
4. Programas gubernamentales;
5. Trámites y servicios;
6. Recursos humanos;
7. Administración de bienes muebles e inmuebles;
8. Proceso de evaluación;
9. Control interno;
10. Procedimiento administrativo;
11. Desempeño permanente con integridad;
12. Cooperación con la integridad;
13. Comportamiento digno.

Misión

Satisfacer con eficiencia, eficacia y calidad la demanda de los servicios portuarios e infraestructura para la industria petrolera y otras actividades económicas, contribuyendo al desarrollo de la región.

Visión

Ser el sistema portuario más importante para la industria energética de la región, impulsando la integración eficiente de las cadenas logísticas y la diversificación económica, en armonía con el medio ambiente.

El comité de ética y prevención de conflictos de interés es la instancia colegiada

Propicia la integridad de los servidores públicos e implementa acciones permanentes que favorecen su comportamiento ético en la "Dependencia" Administración Portuaria Integral de Campeche, S.A. de C.V. Participar activamente en las acciones del Comité y de Prevención de Conflictos de Interés es nuestra obligación como servidores públicos.

"JUNTOS POR UN SERVICIO PÚBLICO,

ÉTICO E ÍNTEGRO."

Si tienes alguna delación, envíanosla a CORREO INSTITUCIONAL

comite.etica@puertosdecampeche.com.mx

¿Sabías que...?

Valores que promueve

- Tolerancia,
- Respeto,
- Honestidad,
- Compromiso,
- Flexibilidad y
- Cercanía

¿Cómo me ayuda?

1. Atiende mis delaciones o denuncias del incumplimiento del Código de Ética, Código de Conducta y Reglas de Integridad.
2. Colabora con mejorar el clima organizacional en mi Dependencia o Entidad.
3. Me asesora en valores, principio, reglas de integridad y prevención de conflictos de interés.
4. Me vincula con autoridades y personas especializadas en prevención, atención y sanción en casos de discriminación, hostigamiento y acoso sexual.

¿Quiénes pueden acercarse?
Servidores públicos, Ciudadanía en general



- ✓ Es importante que **portes tu credencial de trabajador** cuando entres o salgas del edificio;
- ✓ Llena correctamente tu **pase de salida** si te ausentas;
- ✓ En caso de que requieras salir de las oficinas y no te es posible retornar, **deberás llenar tu justificante único**.

Informes en el Área de Recursos Humanos

- ✓ Entrega tus oficios a tiempo.
- ✓ Recuerda: **Tramita tus vacaciones con 10 días de anticipación y llena tu formato único.**
- ✓ No lo olvides: los permisos económicos se solicitan con 5 días de anticipación; **y no se autorizan pagados a fines de semanas ni a días festivos**, ni se podrán juntar a las vacaciones.
- ✓ Las Omisiones son el mismo día;
- ✓ Las Justificación de tus inasistencias es al día siguiente.

Consejos para el cuidado de tu tarjeta de trabajador:

- ✓ No la perforas;
 - ✓ No la Dobles;
- Recuerda: El costo de reposición por daño o extravío de tu credencial de trabajador es de \$50.00
- **No se te olvide Pasar a firmar tu nómina dentro de los cinco días hábiles posterior al pago.**



Nombre Completo	Día
Castro Laines Romeo	1
Solis Cu Oscar Jonas	5
Hernandez Campos Lourdes	6
Mass Romero Jorge	10
Reyes Colli Guadalupe	10
Dzib Can Carlos Eduardo	11
Alpuche Quintana Fatima	12
Contreras Rivero Ulises	13
Farfan Hernandez Jorge	13
Gala Ku Wilbert Francisco	13
Hoy Que Adriana	13
Ceballos Fuentes Agapito	14
Caballero Dzib Jonathan s	17
Bautista Cardenas Arturo	19
Gonzalez Vazquez Fabian	20
Montero Romero Jose	21
Heredia Dzib Hugo Javier	26
Tun Xaman Jorge Manuel	31



¿Sabías que...?

¿Sabías que...?



6 de enero
Día de las Enfermeras



1 de enero
Año Nuevo

Este Código tiene como objeto fundamental establecer y normar los lineamientos de conducta bajo los cuales deberán regir su actuar los servidores públicos de la Administración Portuaria Integral de Campeche, S. A. de C.V. de la Administración Pública del Estado de Campeche.

OBJETO Y ALCANCE

Mecanismo de participación de las personas servidoras públicas

Riesgo Ético: Son las situaciones en las que potencialmente pudieran transgredirse principios, valores o reglas de integridad y que deberán ser identificados a partir del diagnóstico que realicen, las dependencias, entidades, por lo que la participación de las personas servidoras públicas se asegurará mediante el siguiente mecanismo:

Se realizará una encuesta anual con la participación de todas las personas servidoras públicas de la entidad, que incluya incisos relativos a las conductas enunciadas en este Código, que, bajo declaración de decir verdad, respondan cada uno de esos ítems en sentido positivo o negativo. Esta encuesta brindará la oportunidad a cada persona servidora pública de informar de manera voluntaria sobre alguna conducta indebida realizada por ella misma, La encuesta deberá tener un documento accesorio anónimo, para que de manera libre y secreta cada servidor público pueda enunciar acciones que evitan que se propicie un ambiente de trabajo en el que se practiquen los principios, valores y reglas de integridad. La encuesta, por su propia esencia, servirá también como un recordatorio periódico de las conductas señaladas en el Código.

Atención a quejas, denuncias, delaciones y relacion con la sociedad

Compromiso: Los servidores públicos de esta entidad deben promover una cultura responsable que propicie la confianza de la ciudadanía para la presentación de quejas, denuncias y delaciones. En las áreas en las que se ofrece atención al público, se deberá dar atención, seguimiento y respuesta oportuna, eficaz, transparente e imparcial a todas las quejas, denuncias y delaciones, así como ofrecer a la sociedad, en general, un trato justo, cordial y equitativo, orientado siempre por un espíritu de servicio.

Incumplimiento a la Normatividad Aplicable.

Para prevenir posibles actos de corrupción se requiere que todo servidor público se comprometa actuar conforme una cultura ética y de servicio a la sociedad. El CEPCI en coordinación con la UEEPCI y el OIC promoverán, supervisarán y harán cumplir lo establecido en el presente Código de Conducta.

Medios de Presentación de las Delaciones.

Cualquier persona puede hacer del conocimiento presuntos incumplimientos al Código de Ética, las reglas de integridad y el Código de Conducta, a través de medios electrónicos o físicos, según su elección:

- a) **Medios Electrónicos:** correo electrónico: la delación deberá ser presentada a través del correo electrónico: comite.etica@puertosdecampeche.com.mx.
- b) **Medios Físicos:** Directa; es la proporcionada por el interesado de manera personal a los integrantes del comité de ética.
- c) **Buzón:** Es la recepción en el buzón colocado para esos efectos en las instalaciones de la entidad.

La delación puede presentarse en escrito dirigido al presidente del CEPCI y debe contener los siguientes datos:

- a) Fecha en que se presenta la delación.
- b) Datos de la persona que presenta la delación: nombre, teléfono, correo electrónico y domicilio.
- c) Datos del servidor público contra quien se presenta la delación: nombre, área en la que se desempeña, cargo o puesto.
- d) Narración del hecho o conducta inapropiada.
- e) Datos de la persona que haya sido testigo de los hechos: nombre, teléfono, correo electrónico, domicilio, comunicar si trabaja o no en la Administración Pública Estatal (de ser afirmativo, proporcionar la dependencia donde labora y cargo que desempeña).



25 de enero
Día del Biólogo

Recuerda: La pandemia aún no termina

¿Qué puedo hacer para protegerme del nuevo coronavirus y otros virus respiratorios?

